

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСАНЖАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 сентября 2020 года

№ 75-п

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Администрацией Новосанжаровского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Администрацией Новосанжаровского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Новосанжаровского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области» и разместить на сайте www.nvsnjr.ruspol.omskportal.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Новосанжаровского
сельского поселения



И.И. Кузнецова

Приложение
к Постановлению
Администрации Новосанжаровского сельского поселения
Русско-Полянского муниципального района
Омской области
от 04.09.2020 г. № 75-п
«Об утверждении Порядка оформления
и содержания заданий на проведение
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями
и оформления результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляемых
Администрацией Новосанжаровского сельского поселения
Русско-Полянского муниципального района
Омской области»

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ОФОРМЛЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОСАНЖАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Администрацией Новосанжаровского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - Порядок), устанавливает правила оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Администрацией Новосанжаровского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляются Администрацией в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации, а также наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляется сотрудником Администрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, утверждается

Главой Администрации Новосанжаровского сельского поселения Русско-Полянского муниципального района Омской области.

4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должно содержать:

- а) дату и номер;
- б) цель мероприятия по контролю;
- в) фамилию, имя, отчество должностного лица (лиц) Администрации, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;
- г) дату либо период проведения мероприятия по контролю;
- д) наименование субъекта контроля.

5. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оформляются специалистом Администрации, уполномоченным на осуществление указанного мероприятия, в виде акта о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. В акте указываются:

- а) дата и место составления;
- б) период проведения мероприятия по контролю, время его начала и окончания;
- в) сведения о специалисте Администрации, проводившего мероприятие по контролю;
- г) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- д) наименование и вид мероприятия по контролю;
- е) сведения о результатах мероприятия по контролю;
- ж) перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных с осуществлением мероприятия по контролю.

7. Акт составляется в одном экземпляре, который с приложениями формируется в отдельное дело в соответствии с заданием.

8. Сведения о выданных заданиях, результатах мероприятий по контролю, осуществленных без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заносятся в журнал учета мероприятий по контролю, осуществленных без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, форма которого утверждается согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, указанных в пунктах 6 и 7 части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), результаты оформляются актом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а специалист Администрации, уполномоченный на осуществление указанного мероприятия, в пределах своей компетенции принимает меры по пресечению таких нарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также направляет в письменной форме Главе Администрации мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

10. В случае отсутствия по итогам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований результаты оформляются актом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащим сведения об отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации.

11. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

12. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль».

Приложение 1
к Порядку
оформления и содержания
заданий на проведение
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов мероприятий по
контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями,
осуществляемых Администрацией Новосанжаровского
сельского поселения
Русско-Полянского муниципального района
Омской области

Утверждаю
Глава Новосанжаровского сельского поселения
Русско-Полянского муниципального района
Омской области
Ф.И.О. _____

ЗАДАНИЕ N

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование должности специалиста, выдавшего задание)

фамилия, имя, отчество должностного лица
в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года
N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля", в целях _____

(указать цель проведения мероприятия)
поручил специалисту Администрации

(наименование должности должностного лица, Ф.И.О.)
осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями.

Дата либо период проведения мероприятия: _____
в рамках осуществления _____

(вид контроля)
в отношении субъекта контроля: _____
(наименование субъекта контроля)

(Должность, Ф.И.О. лица, подготовившего проект задания)

Приложение 2
к Порядку
оформления и содержания
заданий на проведение
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов мероприятий по
контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями,
осуществляемых Администрацией Новосанжаровского
сельского поселения
Русско-Полянского муниципального района
Омской области

АКТ N

о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями

" ____ " _____ 20__ г. Место составления: _____

Время начала мероприятия: ____ ч. ____ мин.

Время окончания мероприятия: ____ ч. ____ мин.

(наименование должности должностного лица, осуществляющего контроль)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года
N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля", на основании задания от " ____ " _____ 20__ г., N __, выданного

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)
с участием _____

(сведения об участниках мероприятия)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями в отношении:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
ИНН)

в рамках осуществления _____
(вид контроля)

В ходе проведения мероприятия установлено
следующее: _____

(описание хода проведения мероприятия, его результатов)

Выводы, предложения: _____

Мотивированное представление по результатам анализа мероприятий по
контролю без взаимодействия: _____

Должность, подпись лица, осуществлявшего мероприятие по контролю без

взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Приложение 3
к Порядку
оформления и содержания
заданий на проведение
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов мероприятий по
контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями,
осуществляемых Администрацией Новосанжаровского
сельского поселения
Русско-Полянского муниципального района
Омской области

ЖУРНАЛ
учета мероприятий по контролю, осуществленных без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями

N п/п	Дата и номер задания	Сведения о должностном лице, проводившем мероприятие по контролю	Дата (период) проведения мероприятия по контролю	Данные о субъекте контроля	Сведения о результатах мероприятия по контролю
----------	----------------------------	---	---	----------------------------------	---